



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ № 254
Г.Н. Волощенко
Пр. №3-ОД «09» «01» 2018 года

**План мероприятий по противодействию коррупции
В МБДОУ № 254 города Ростова-на-Дону на 2018 г.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	2	3	4
1.	Контроль соблюдения законодательств в области противодействия коррупции		
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течении года	Заведующий
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общем собрании трудового коллектива	Сентябрь, май	Заведующий
2.	Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1	Ведение журнала учета сообщений о совершенствовании коррупционных правонарушений работниками учреждения	В течении года	Зам.зав.по АХР
2.2.	Ежегодный анализ причин и условий, способствующих коррупции	Январь	Зам.зав.по АХР
2.3.	Организация принятия кодекса этики и служебного поведения работников	Апрель	Заведующий
3.	Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетенции сотрудников, детей и родителей		
3.1.	Консультация для воспитателей «Планирование образовательной работы с детьми по антикоррупционной тематике»	март	Воспитатели групп
3.2.	Проведение выставки детских рисунков «Я и мои права» по мотивам сказок и литературных произведений	май	Воспитатели групп
4.	Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей)		
4.1	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в детский сад	постоянно	Заведующий
4.2.	Обеспечение наличия в детском саду: - информации о питании; - информации об образовательных услугах; - информации о медицинских услугах; - книги замечаний и предложений	постоянно	Заведующий медсестра
4.3.	Анализ и контроль устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей	постоянно	Заведующий
4.4	Размещение на сайте учреждения ежегодного публичного отчета	Август-сентябрь	Заведующий

	руководителя об образовательной, медицинской и финансово-хозяйственной деятельности		
4.5.	Обеспечение функционирования сайта учреждения для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема детей, публичного доклада руководителя ДОУ	постоянно	Старший воспитатель
4.6.	Организация работы органов самоуправления, обладающих полномочиями по распределению средств фонда надбавок и доплат	постоянно	Заведующий