

Согласовано  
Общее собрание  
Работников МБДОУ № 254  
31.12.2016г.



Утверждаю  
Заведующий МБДОУ № 254  
Т.Н.Волощенко  
Приказ от 31.12.2016г. № 207

## **ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ МБДОУ № 254**

## *Общие положения*

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Уставом МБДОУ и определяет порядок создания, функционирования Совета МБДОУ № 254 как общественного органа управления образовательным учреждением.

1.2. Совет ДОУ – выборный представительный орган, который избирается на общем родительском собрании сроком на три года и состоит из пяти членов в следующем составе: 2 представителя работников МДОУ и 3 представителя родителей (законных представителей) детей. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет МБДОУ открытым голосованием на общем собрании трудового коллектива МБДОУ и общем родительском собрании.

1.3. Цели деятельности Совета МБДОУ:

- руководство функционированием и развитием МБДОУ в соответствии со стратегическими документами: программой развития, целевыми программами ;
- содействие осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав МБДОУ в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово- хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.4 Совет МБДОУ работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями образовательного учреждения и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка
- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования
- нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

1.5. Руководство деятельностью Совета МБДОУ осуществляет избранный общим собранием председатель.

1.6. Решение, принятое в пределах компетенции Совета МБДОУ и не противоречащее законодательству, является обязательным к исполнению в МБДОУ

1.7. Представители, избранные в Совет МБДОУ, выполняют свои обязанности на общественных началах.

1.8. Общее собрание ДОУ может досрочно вывести члена Совета из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета.

1.9. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом МБДОУ и утверждаются на его заседаниях.

## *2. Задачи Совета МБДОУ*

- 2.1. Определение перспективных направлений функционирования и развития МБДОУ (совместно с общим собранием).
- 2.2. Привлечение общественности к решению вопросов развития МБДОУ.
- 2.3. Создание оптимальных условий для учебно-воспитательного процесса в МБДОУ.
- 2.4. Защита законных прав воспитанников, работников МБДОУ в пределах своей компетенции.
- 2.5. Решение конфликтных вопросов с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции.
- 2.6. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.
- 2.7. Организация изучения спроса жителей микрорайона на предоставление образовательным учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.
- 2.8. Оказание практической помощи администрации образовательного учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга воспитанников.

### **3. Организация деятельности**

- 3.1 Совет Учреждения избирает из своего состава Председателя, сроком на 3 года, который руководит работой Совета Учреждения, проводит его заседания и подписывает решения.
- 3.2. Представители, избранные в Совет МБДОУ, выполняют обязанности на общественных началах.
- 3.4. Решения Совета МБДОУ являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава Совета МБДОУ, и если за него проголосовало не менее 2/3 присутствовавших, среди которых были равным образом представлены 2 категории членов Совета.
- 3.5 Председатель Совета МБДОУ проводит заседания и подписывает решения.
- 3.6. Решения Совета оформляются протоколами.
- 3.7. Решения Совета ДОУ доводятся до всего коллектива МБДОУ не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания.
- 3.8. Деятельность Совета ДОУ регламентируется настоящим положением.

### **4. Компетенция Совета ДОУ**

- 4.1. В период между заседаниями общего собрания образовательного учреждения Совет МБДОУ осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.
- 4.2. К компетенции Совета МБДОУ относится:
  - утверждение перспективного плана развития МБДОУ (ресурсной базы МБДОУ, качества образовательного процесса, хозяйственной деятельности, ремонтных работ и пр.);
  - рассмотрение вопроса о дополнительных источниках финансирования на развитие материально-технической базы МБДОУ;
  - координация деятельности педагогов, родителей (законных представителей), общественных организаций по вопросам воспитания и образования в МБДОУ;
  - заслушивание отчета администрации МБДОУ о расходовании бюджетных ассигнований и использовании иных источников финансирования;

- представление интересов МБДОУ в органах управления образованием, общественных объединениях и других организациях.

## ***5. Права и ответственность Совета образовательного учреждения***

5.1. Совет образовательного учреждения имеет следующие права:

- член Совета образовательного учреждения может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;
- предлагать руководителю МБДОУ план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, родительского комитета образовательного учреждения;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления МБДОУ;
- совместно с заведующим МБДОУ готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

5.2. Совет МБДОУ несет ответственность за:

- соответствие принятых решений действующему законодательству РФ в области образования;
- организацию выполнения принятых решений;
- создание оптимальных условий пребывания ребенка в МБДОУ

## ***6. Документация и отчетность Совета МБДОУ***

6.1. Основными документами для организации деятельности Совета ДОУ являются:

- отраслевые нормативно-правовые документы;
- Устав и локальные акты ДОУ;
- протоколы заседаний Совета ДОУ.

6.2. Председатель Совета МБДОУ в начале нового учебного года отчитывается по результатам деятельности Совета ДОУ за прошедший учебный год перед общим собранием.

6.3. Совет МБДОУ имеет свой информационный стенд, куда помещает материалы для ознакомления с ними всех участников образовательного процесса.

6.4. Протоколы заседаний Совета МБДОУ входят в номенклатуру дел образовательного учреждения.

6.5. Решения Совета МБДОУ оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Совета ДОУ», каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

6.6. Книга протоколов заседаний Совета ДОУ вносится в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранится в его канцелярии.