

**План работы
Профсоюзного комитета МБДОУ № 254
на 2017-2018 учебный год**

1. Организационно-уставная деятельность

1.1 Вопросы для рассмотрения на заседании профсоюзного комитета

Сентябрь

1. Об участии ПК в подготовке мероприятий по празднованию Дня учителя и Дня пожилого человека.
2. О состоянии готовности МБДОУ №254 к новому учебному году, соблюдение охраны и улучшение условий труда к началу учебного года.
3. Обсуждение работы профсоюзной странички на сайте МБДОУ

Октябрь

1. О выделении материальной помощи членам организации по заявлению

Ноябрь.

1. О подготовке к проведению профсоюзного собрания по выполнению коллективного договора.

Декабрь.

1. О плане работы комитета профсоюза МБДОУ №254
2. О согласовании графика отпусков работников МБДОУ №254
3. Проанализировать результативность проводимой работы по мотивации профсоюзного членства.

Январь.

1. О состоянии профсоюзного членства на 01.01.2018
2. О подготовке к празднованию Дня защитника Отечества.

Февраль.

1. О работе профсоюзного комитета по контролю за выполнением действующего законодательства по оплате труда работников ОУ.
2. О подготовке к празднованию Международного женского дня.

Март.

1. О готовности МБДОУ к летне-оздоровительной компании.

Апрель.

1. О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работников ОУ.

Май.

1. О поощрении сотрудников по итогам года за активное участие в организации профсоюзной работы.

Август.

1. О ходе подготовки учреждения к новому учебному году.

1.2 Вопросы для внесения на рассмотрение на профсоюзном собрании

Сентябрь.

1. Анализ выполнения коллективного договора.
2. Отчет о работе профсоюзного комитета за 2016-2017 учебный год. Задачи профсоюзной организации на новый 2017-2018 учебный год.

Январь.

1. По выполнению коллективного договора.
2. О ходе выполнения Соглашения по охране труда за 2017 и заключение нового на 2018 год.

Апрель.

1. О ходе выполнения плана мероприятий по охране труда.
2. Об аттестации педагогических работников.

1.3 Организационно-правовые мероприятия

1. Взаимодействие администрации и профсоюза по вопросам регулирования трудовой и исполнительской дисциплины, охраны и оплаты труда, заключение трудовых договоров через коллективный договор.
2. Обеспечение выполнения Уставных требований и Постановлений вышестоящих профорганов.
3. Информирование членов профсоюзной организации в вопросах изменения законодательства, принятия постановлений, касающихся урегулирования трудовых отношений, экономических вопросов.
4. Обновлять информацию в профсоюзном информационном уголке.
5. С целью оказания практической помощи работникам на местах проводить консультации, семинары, внедрять новые формы работы.

II. Взаимодействие с администрацией учреждения, Управляющим советом.

1. Работа с администрацией по вопросам социальной защиты членов профсоюза.
2. Участие в разработке локальных актов, подготовка предложений.
3. Участие в работе аттестационной комиссии.
4. Участие в работе по охране труда.
5. Участие в работе комиссии по стимулированию

III. Аналитическая и организационно-методическая работ:

1. Сбор, анализ и обобщение статистической отчетности.
2. Проведение учебы профсоюзного актива.
3. Взаимодействие и оказание помощи в работе молодым специалистам.
4. Подписка на газету «Мой профсоюз»
5. Анализ выполнения принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома.
6. Своевременное обновление профсоюзной странички на сайте МБДОУ.
7. Своевременное обновление профсоюзного уголка.

VI. Культурно-массовые мероприятия.

1. Проведение мероприятий в рамках празднования:

-Дня воспитателя;

-Нового года;

-23 февраля

-8 марта

-Дня рождения МБДОУ

2. Поздравление юбиляров.